**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**
**учителя русского языка и литературы**

**1. Общие положения.**

1.1.​ Настоящая Инструкция разработана на основании тарифно-кваификационной характеристики учителя учреждений образования, утвержденной приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» от 05.05.2008г. №216н, «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» от 29.05.2008г №247н. При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в общеобразовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации, утверждённые приказом Минобразования Российской Федерации от25 февраля 1995 года № 92.

1.1.​ Учитель назначается и освобождается от должности директором школы.

1.1.​ Учитель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.1.​ Учитель подчиняется непосредственно директору школы.

1.1.​ В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента, решениями Правительства Российской Федерации; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей инструкцией и трудовым договором.

Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

**2. Функции.**

Основными направлениями деятельности учителя являются:

**2.1.** Обучение и воспитание учащихся с учетом специфики преподаваемого предмета и возраста учащегося.

**2.2.** Содействие социализации учащихся, формированию у них общей культуры, осознанному выбору ими и последующему освоению профессиональных образовательных программ.

**2.3.** Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

**2.5.** Организует вторичную занятость учащихся.

**3. Должностные обязанности учителя русского языка и литературы.**

Учитель исполнят следующие обязанности:

**3.1.** Осуществляет обучение и воспитание учащихся с учетом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.

**3.2.** Учитель обязан иметь тематический план работы по предмету в каждой параллели классов на учебную четверть и рабочий план на каждый урок.

**3.3.** В своей работе по предмету использует разнообразные приемы, методы и средства обучения. Реализует образовательные программы. Может переставлять по своему усмотрению темы уроков в отдельных разделах программы. Проводит с учащимися установленное учебным планом количество контрольных и практических работ, а также необходимые учебные экскурсии. Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.

**3.4.**Отвечает за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»:

•​ безопасное проведение образовательного процесса;

•​ принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;

•​ проведение инструктажа учащихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;

•​ организацию изучения учащимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т.п.;

•​ осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

**3.5.**Ведет в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости учащихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдает администрации необходимые отчетные данные.

**3.6.**Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации учащихся.

**3.7.**Допускает в соответствие с Уставом учреждения администрацию школы на свои уроки в целях контроля за работой.

**3.8.**Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.

**3.9.**Соблюдает Устав учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, а также локальные акты учреждения, приказы и распоряжения администрации учреждения.

**3.10.**Соблюдает права и свободы учащихся, содержащиеся в Законе РФ «Об образовании», Конвенции о правах ребенка.

**3.11.**Осуществляет связь с родителями учащихся (или их законными представителями).

**3.12.**Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

**3.13.**Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре,

родительских собраний, а также предметных секций, проводимых вышестоящей организацией.

**3.14.**В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками. Как классный руководитель периодически дежурит со своим классом по школе. Приходит на дежурство за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.

**3.15.**Проходит периодически бесплатные медицинские обследования.

**3.16.**Соблюдает этические нормы поведения, является примером для учащихся, воспитанников.

**3.17.**Учителю запрещается:

•​ изменять по своему усмотрению расписание занятий;

•​ отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;

•​ удалять учащегося с урока;

•​ курить в помещении школы.

•​ **3.18.** При выполнении учителем обязанностей заведующего учебным кабинетом учитель:

•​ проводит паспортизацию своего кабинета;

•​ постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для прохождения учебной программы, приборами, техническими средствами обучения;

•​ организует с учащимися работу по изготовлению наглядных пособий;

•​ в соответствии с приказом директора «О проведении инвентаризации» списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность;

•​ разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности;

•​ принимает участие в смотре учебных кабинетов.

**3.19.**Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.

**3.20.**Соблюдает текущий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся.

**3.21.**Своевременно по указанию заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе заполняет график проведения контрольных работ.

**3.22.**Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.

**3.23.**Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:

контрольные работы в 5-10 кл. проверяются к следующему уроку;

изложение в 5-9 кл. – не позже, чем через неделю после проведения работы;

изложение в 10-11 кл. – не более, чем через 10 дней после проведения работы.

**3.24.**Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.

**3.25.**Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение учебного года.

**3.26.**Работает совместно с библиотекарем школы и родителями по организации внеклассного чтения учащихся.

**3.27.** Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и, по возможности, внеклассную работу по предмету.

**3.28.** Выполняет санитарные правила и нормы организации обучения.

**3.29.** Организует работу родительского патруля, родительского комитета класса, вовлекает родителей и общественность в проведение воспитательной работы.

**3.30.** Осуществляет выполнение Закона РФ «Об образовании» (всеобуч).

**3.31.** Самостоятельно планирует воспитательную работу в классе, руководствуясь инструктивно-методическими рекомендациями, планами и комплексно-целевой программой органов управления образования, школы.

**3.32.** Должен знать:

•​ Законодательные акты РФ в области образования и нормативно-правовые документы по вопросам образования, правам ребенка;

•​ Основы трудового законодательства;

•​ Педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;

•​ Методики, прогрессивные педагогические технологии обучения и воспитания учащихся;

•​ Содержание, принципы организации обучения по предмету;

•​ Программы, учебники, учебные пособия;

•​ Правила и нормы охраны труда.

**4. Права.**

Учитель имеет право:

**4.1.** Участвовать в управлении школой в порядке, определяемом уставом школы.

**4.2.** На защиту профессиональной чести и достоинства.

**4.3.** Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

**4.4.** Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного (служебного) расследования связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики.

**4.5.** На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

**4.6.** Повышать квалификацию.

**4.7.** Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

**4.8.** Давать учащимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать их к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке установленных уставом и правилами о поощрениях и взысканиях учащихся в школе.

**5. Ответственность.**

В установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность за:

**5.1.** Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

**5.2.** Жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса.

**5.3.** Нарушение прав и свобод учащихся.

**5.4.** За исполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

**5.5.** За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, а также совершение иного аморального проступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством.

**5.6.** За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

**6. Взаимоотношения. Связи по должности.**

Учитель:

**6.1.** Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

**6.2.** В период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени не превышающей 36 часов в неделю.

График работы учителя в каникулы утверждается приказом директора школы.

**6.3.** Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих учителей на условиях почасовой оплаты и по тарификации (в зависимости от срока замены).

**6.4.** Заменяется на период временного отсутствия учителями той же специальности или учителями, имеющими отставание по учебному плану в преподавании своего предмета в данном классе.