**Утверждаю**

**Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_АЛИЕВ Д.С.**

**6.09.2014г.**

**План**

**методической работы**

**по введению ФГОС ООО**

**в МКОУ «Уллугатагская СОШ»**

**в 2016-2017учебном году.**

**«Уллугатаг 2016»**

**Цель:**

обеспечение методических условий для эффективной апробации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

**Задачи:**

-выявить уровень ресурсной обеспеченности основного общего образования по апробации ФГОС;

-создать нормативно - правовую и методическую базу по введению ФГОС ООО;

-обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ООП ООО, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально - творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка;

-освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
| **Организационно-методическое сопровождение** | | | |
| 1. | Изучение требований федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. | В течение года | Администрация, учителя основной школы |
| 2. | Организация работы Методического совета. | Сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 3. | Составление образовательной программы основной школы. | Февраль - апрель | Администрация, учителя основной школы |
| 4. | Родительское собрание по теме «Федеральные Государственные образовательные стандарты основного общего образования». | Май 2016 | Зам. директора по УВР, учителя |
| 5. | Анализ учебно-методического комплекта «РИТМ» требованиям ФГОС. | Апрель  2016 | Зам. директора по УВР, библиотекарь |
| 7. | Разработка диагностического инструментария для проведения стартовой, промежуточной и итоговой диагностик в 4 классе в 2014-2015 уч.году. | сентябрь  2015г. | Зам. директора по УВР, учителя |
| 8. | Распространение опыта ОУ по вопросам реализации ФГОС | Апрель-май  2016г. | Зам. директора по УВР, учителя |
| 9. | Составление перспективного плана повышения квалификации учителей – предметников, работающих в среднем звене и не прошедших курсы повышения квалификации | Июнь  2016 | Зам.директора по УВР |
| 10. | Прохождение курсов повышения квалификации учителей основной школы, администрации школы по вопросам введения ФГОС. | В течение года | Администрация, учителя основной школы |
| 11. | Проведение ШМО с педагогами школы:  1 .Личностно-ориентированное обучение в начальных классах» .  2.Формирование оценочной деятельности учащихся в условиях внедрения ФГОС.  3 Формирование интереса к урокам математики у младших школьников через систему упражнений развивающего характера.  4 . Нестандартные арифметические задачи- одно из средств формирования исследовательских умений.  5.Новые технологии в обучении младших школьников, | Ноябрь  Январь  Март  Май. | Зам.директора по УВР  Руководитель ШМО |
| 12. | Подготовка и проведение педсоветов. | По плану работы школы | Администрация |
| 13 | Участие в районных семинарах по вопросу введения ФГОС. | В течение года | Администрация, учителя |
| 14 | Единый методический день по теме «Системно-деятельностный подход в процессе обучения». Проведение открытых уроков. | Апрель 2016г. | Учителя |
| 15. | Посещение уроков и занятий с целью оказания методической помощи по реализации задач образовательной программы на второй ступени образования. | В течение года | Зам. директора по УВР, |
| 16 | Организация взаимопосещения уроков в 5-ом классах. | В течение года | Учителя |
| 17. | Единый методический день «Организация внеурочной деятельности в ОУ в условиях реализации ФГОС ООО» | Апрель 2016г. | Зам. директора по УВР, учителя нач.кл. |
| 21. | Педагогический Совет «Обобщение опыта введения ФГОС ООО». | Май 2016 | Администрация, педагоги |
| 22. | Внесение дополнений в программы по самообразованию с целью изучения требований ФГОС | Апрель | зам.директора по УВР |
| 23. | Отчеты по самообразованию учителей. | По плану работы школы | Администрация |
| **Информационно-методическое сопровождение** | | | |
| 1. | Оформление и обновление информационного стенда «Федеральный государственный образовательный стандарт в начальной школе». | Один раз в четверть | Руководитель ШМО |
| 2. | Создание библиотечек методической литературы, примерных программ по ФГОСУ. | В течение года | Библиотекарь, |
| 3. | Размещение информации о внедрении ФГОС на школьном сайте. | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя |
| 4. | Создание банка методических разработок уроков, дополнительных занятий. | В течение года | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО |

Зам. директора по УВР:\_\_\_\_\_\_\_\_/М.Я. Бабаев/