**«Утверждаю»,-**

**Директор МКОУ «Уллугатагская СОШ»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_ /Р.Н.Шихгасанов/**

**Годовой план работы**

**заместителя директора по УВР**

**МКОУ «Уллугатагская СОШ»**

**на 2015-2016 учебный год**

***Заместитель директора по УВР***

***МКОУ «Уллугатагская СОШ»***

 **Бабаев Майсудин Ямудинович**

 Циклограмма работы заместителя директора по

учебно-воспитательной работе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** |  Содержание работы | **Сроки проведения** |
| **Август** |
| **1.** | **Комплектование 1-х, 10-х классов. Запись учащихся в школу.** | **До 30 августа** |
| **3.** | **Утверждение графика дежурства администрации, учителей, учащихся.** |  **27 августа** |
| **4.** | **Уточнение списков учителей, проходивших курсы повышения квалификации, подготовка списков педагогов, которые будут повышать свою квалификацию в следующем году.** |  **25 августа** |
| **5.** | **Подготовка документации для сдачи ОШ-1, РИК-83, тарификации.**  | **До 30 августа** |
| **6.** | **Уточнение учебной нагрузки учителей.** | **22 августа** |
| **7.** | **Составление расписания уроков.** | **До 31 августа** |
| **8.** | **Смотр готовности учебных кабинетов, мастерских, спортзала к новому учебному году.** | **24 августа** |
| **9.** | **Проверка укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой.** | **26 августа** |
| **10.** | **Анализ устройства выпускников.** | **До 30 августа** |
| **11.** | **Августовский педсовет. Утверждение плана работы школы, режима работы. Знакомство с вновь принятыми педагогами.** | **25 августа** |
| **12.** | **Инструктаж классных руководителей и учителей-предметников по порядку проведения Дня Знаний (линейка, 1-й урок). Обсуждение плана проведения 1-го дня занятий.** | **30 августа** |
| **13.** | **Заседания методических объединений. Утверждение плана работы методических объединений на 2015-2016 учебный год.** |  **27 августа** |
| **14.** | **Участие педагогов школы и администрации в августовской конференции.** | **28 августа** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** |  **Содержание работы** | **Сроки проведения** |
|  Сентябрь |
| **1.** |  **Проведение первого учебного дня.** | **1 сентября** |
| **2.** |  **Утверждение расписания уроков, кружков и спортивных секций.** | **3 сентября** |
| **3.** | **Подготовительная работа и организация заполнения классных журналов, журналов кружковой работы. Инструктаж педагогов о единых требованиях к работе с документацией.** | **1.09.- 10.09.15г.** |
| **4.** | **Утверждение программ, календарно-тематического планирования.** | **5 сентября** |
| **5.** | **Составление графика контрольных, лабораторных, практических работ на 1-ю четверть.** | **До 10 сентября** |
| **6.** | **Составление плана повышения квалификации педагогических и административных работников.** | **До 9 сентября** |
| **7.** | **Собеседование с педагогами по планам самообразования.** | **13 сентября** |
| **8.** | **Собеседование с руководителями М/Опо организации образовательного процесса и методической работы на текущий год.** | **8 сентября** |
| **9.** | **Утверждение планов работы методического совета, планов воспитательной работы по классам.** | **6 сентября** |
| **10.** | **Оформление стендовой информации для учителей в учительской.** | **До 1 сентября** |
| **11.** | **Составление графического плана внутришкольного контроля и управления учебно-воспитательным процессом.** | **До 5 сентября** |
| **12.** | **Составление графика проведения школьных олимпиад.** | **9 сентября** |
| **13.** | **Проведение входных административных контрольных работ во 2-4, 5-6-х классах.** | **15.09.- 20.09.15.** |
| **14.** | **Посещение уроков физкультуры и ОБЖ. Декада.** | **15.09.-24.09.15г.** |
| **15.** | **Проверка дневников учащихся 2-11 классов.** | **29 сентября** |
| **16.** | **Проверка техники чтения учащихся 2-5-х классов.** | **15.09.-27.09.15г.** |
| **17.** | **Подготовка и проведение предметных школьных олимпиад.** | **3-4 неделя** |
| **18.** | **Совещание при завуче.****1. Обеспечение базисного учебного плана (рабочие программы учителей предметников)** **2. Организация внеурочной деятельности в 1-х классах.****3.Комплектование элективных курсов.****4. Расписание уроков, элективных курсов.****5. Соблюдение охраны труда и техники безопасности в период учебно – воспитательного процесса.** | **По графику****8 сентября** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** |  Содержание работы | **Сроки проведения** |
| **Октябрь** |
| **1.** | **Мониторинг.** | **По плану** |
| **2.** | **Внутришкольный контроль.** | **По плану** |
| **3.** | **Классно-обощающий контроль 5 класса. Посещение уроков, проверка техники чтения, контрольные работы. Составление справки.** | **15-25.10.15г.** |
| **4.** | **Собеседование с учителями, работающими в 5 классе по вопросам преемственности обучения, единства требований к учащимся 5 класса со стороны учителей, учета индивидуальных особенностей учащихся, состояния адаптации учащихся к обучению на второй ступени обучения, сформированности ЗУН учащихся».** | **27 октября** |
| **5.** | **Посещение уроков биологии, химии и географии в рамках предметной декады.** | **20-29.10.15г.** |
| **6.** | **Оформление журнала замены временно отсутствующих учителей.** | **В течение четверти** |
| **7.** | **Административные контрольные срезы за первую четверть.** | **По графику завуча** |
| **8.** | **Оформление информационно-аналитических материалов по итогам первой четверти.** | **31 октября** |
| **9.** | **Составление графика контрольных, лабораторных, практических работ на вторую четверть.** | **22-25 октября** |
| **10.** | **Оформление табеля учета рабочего времени.** | **По графику** |
| **11.** | **Проверка классных журналов и журналов и журналов кружковой работы.** | **1 неделя** |
| **12.** | **Проверка работы классных руководителей с дневниками учащихся 5, 6, 7, 10-х классов.** | **29 октября** |
| **13.** | **Подготовка и проведение предметных школьных олимпиад.** | **1-3 неделя** |
| **14.** | **Подготовка к районным олимпиадам.** | **3-4 неделя** |
| **15.** | **Прием отчетов классных руководителей и учителей за первую четверть.** | **30 октября** |
| **16.** | **Совещание при завуче.**1. **Результаты классно-обобщающего контроля в 5 классе.**
2. **О подготовке и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады по школьников.**
3. **Состояние адаптации учащихся 1-х и 5-го классов.**
4. **О состоянии преподавания биологии, химии и географии в рамках предметной декады.**
 | **По графику****31 октября** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** |  **Содержание работы** | **Сроки проведения** |
|  Ноябрь |
| **1.** | **Внутришкольный контроль.**  | **По плану** |
| **2.** | **Мониторинг.** | **По плану** |
| **3.** | **Собеседование с классными руководителями по итогам первой четверти. Прием отчетов.** | **5 ноября** |
| **4.** | **Проверка журналов:*** **классных;**
* **элективных курсов.**

**Цель: выполнение календарно-тематического планирования, практической части программы, правильность оформления.** | **8 ноября** |
| **5.** | **Анализ состояния классной документации по итогам первой четверти.** | **10 ноября** |
| **6.** | **Анализ учебной работы за первую четверть.** | **1-5 ноября** |
|  | **Составление графика контрольных, лабораторных, практических работ на 2-ю четверть.** | **6 ноября** |
| **7.** | **Участие в районных предметных олимпиадах.** | **В течение месяца** |
| **7.** | **Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности.** | **В течение месяца** |
| **8.** | **Подготовка и проведение заседания методического совета.** | **19 ноября** |
| **9.** | **Заседания методических объединений.** | **5 ноября** |
| **10.** | **Собеседование с учителями, имеющими неуспевающих. Определение направлений работы по предупреждению неуспеваемости.** | **9 ноября** |
| **11.** | **Проверка дневников и личных дел учащихся 8, 9, 11-х классов.**  | **29 ноября** |
| **12.** | **Посещение уроков технологии и ИЗОв рамках предметной декады.** | **17-26.11.15г.** |
| **13.** | **Написание аналитических справок.** | **5-27.11.15г.** |
| **14.** | **Посещение уроков и классных часов в 9, 11 классах. Анализ успеваемости и посещаемости учащихся 9, 11 классов.** | **15-27.11.15г.** |
| **15.** | **Совещание при завуче:**1. **Об итогах школьного этапа и участии в**

**муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.****2.Состояние школьной документации: классных****журналов, журналов элективных курсов, кружков,** **дневников и личных дел учащихся 8, 9, 11-х классов.**1. **О состоянии успеваемости и посещаемости учащихся 9, 11-х классов.**
2. **Итоги проведения предметной декады по технологии и ИЗО.**
 | **По графику****29 ноября** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** |  **Содержание работы** | **Сроки проведения** |
|  Декабрь |
| **1.** | **Организация учета знаний (проверка журналов, посещаемости уроков, объективность оценки знаний учащихся).** | **По плану** |
| **2.** | **Внутришкольный контроль.** | **По плану** |
| **3.** | **Анализ работы со слабоуспевающими учащимися.** | **До 22 декабря** |
| **4.** | **Участие школьных команд в районных предметных олимпиадах.** | **В течение месяца** |
| **5.** | **Составление графика проведения итоговых административных контрольных работ, техники чтения за первое полугодие.**  | **3 декабря** |
| **6.** | **Рубежный контроль по классам (по предметам) за первое полугодие.** | **3 неделя** |
| **7.** | **Посещение уроков в начальных классах и родных языков в рамках предметной декады.** | **15-24.12.15г.** |
| **8.** | **Проверка ведения тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике в 5-9-х и начальных классах.** | **17-22.12.15г.** |
| **9.** | **Подготовка и проведение педсовета. Прием отчетов классных руководителей и учителей за вторую четверть (первое полугодие).** | **По графику** |
| **10.** | **Проверка дневников учащихся 2-4-х классов.** | **2 неделя** |
| **11.** | **Контроль за организацией работы с одаренными детьми.** | **В течение месяца** |
| **12.** | **Написание информационно-аналитических справок по итогам контроля.** | **4 неделя** |
| **13.** | **Контроль за прохождением программ.** | **По графику** |
| **14.** | **Совещание при завуче:****1.Работа с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документацией об итоговой аттестации в 9, 11 классах****2. Работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроке.****3.Итоги проведения предметной декады по родным языкам и в начальных классах.** | **По графику****29 декабря** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** |  Содержание работы | **Сроки проведения** |
|  **Январь** |
| **1.** | **Внутришкольный контроль.** | **По плану** |
| **2.** | **Заседания методических объединений.** | **По графику** |
| **3.** | **Составление графика контрольных, лабораторных, практических работ на 3-ю четверть.** | **5 января** |
| **4.** | **Собеседование с учителями по календарно-тематическому планированию на второе полугодие.** | **12 января** |
| **5.** | **Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету.** | **11-31.01.16г.** |
| **6.** | **Проверка классных журналов.** | **9 января** |
| **7.** | **Подготовка и проведение заседания методического совета.** | **26 января** |
| **8.** | **Проверка взаимопосещений уроков учителями-предметниками.** | **3 неделя** |
| **9.** | **Классно-обобщающий контроль в 9 классе.** | **17-31.01.16г.** |
| **10.** | **Проверка тетрадей по русскому языку и математике в 1, 10 и 11 классах.** | **4 неделя** |
| **11.** | **Посещение уроков математики, физики и информатики в рамках предметной декады.** | **19-28.01.16г.** |
| **12.** | **Контроль за выполнением планов воспитательной работы классных руководителей, кружков, элективных курсов.** | **В течение месяца** |
| **13.** | **Проверка состояния учебных кабинетов.** | **4 неделя** |
| **14.** | **Проверка дневников учащихся 5, 6-х классов.** | **29 января** |
| **15.** | **Заседания методических объединений.** | **По графику** |
| **16.** | **Совещание при завуче:**1. **О выполнении планов воспитательной работы классных руководителей, руководителей кружков и элективных курсов.**
2. **Результаты классно-обощающего контроля в 9 классе.**
3. **Итоги проведения предметной по математике, физике и информатике.**
 | **По графику****30 января** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** |  Содержание работы | **Сроки проведения** |
|  **Февраль** |
| **1.** | **Внутришкольный контроль.** | **По плану** |
| **2.** | **Подготовка материала на учителей для прохождения аттестации.** | **2 неделя** |
| **3.** | **Контроль за посещаемостью занятий учащимися 7 – 9 и 11 –х классов.** | **4-16 февраля** |
| **4.** | **Посещение уроков истории, КТНД и обществознания в рамках предметной декады.** | **16-25.02.16г.** |
| **5.** | **Проверка классных журналов, журналов кружковой работы.** | **2-7 февраля** |
| **6.** | **Проверка дневников учащихся 8-11 классов.** | **27 февраля** |
| **7.** | **Контроль за работой со слабоуспевающими, второгодниками, одаренными учащимися.** | **23-28.02.16г.** |
| **8.** | **Оформление информационно-аналитических документов.** | **1-28 февраля**  |
| **9.** | **Контроль за работой кружков и элективных курсов.** | **23-28.02.16г.** |
| **10.** | **Проверка дозировки домашнего задания.** | **13 февраля** |
| **11.** | **Проведение заседаний методических объединений.** | **По графику** |
| **12.** | **Отслеживание курсовой системы повышения квалификации педагогов школы.** | **Постоянно**  |
| **13.** | **Контроль работы по преемственности начальной и средней школы. Составление графика взаимопосещения уроков.** | **В течение месяца.****4 февраля** |
| **14.** | **Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.** | **В течение месяца** |
| **15.** | **Совещание при завуче:****1. Итоги проведения декады истории, КТНД и обществознания.****2. О посещаемости занятий учащимися7-9 и 11-х классов.****3. Особенности проведения в 2015 году государственной (итоговой) аттестации за курс среднего (полного) общего образования и за курс основного общего образования, изменения в Порядке проведения единого государственного экзамена, Порядке проведения государственного выпускного экзамена.****Знакомство с нормативно – правовой базой по подготовке к государственной (итоговой) аттестации** | **По графику****27 февраля** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** |  Содержание работы | **Сроки проведения** |
|  **Март** |
| **1.** | **Внутришкольный контроль.** | **По плану** |
| **2.** | **Подготовка к итоговой аттестации выпускников. Знакомство учащихся и их родителей с Положением об итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов (родительское собрание). Совещание учителей и классных руководителей выпускных классов.** | **В течение месяца** |
| **3.** | **Оформление стенда по подготовке к экзаменам.** | **2-11 марта** |
| **4.** | **Составление графика контрольных, лабораторных, практических работ на 4-ю четверть.** | **21 марта** |
| **5.** | **Подготовка и проведение методического совета.** | **19 марта** |
| **6.** | **Классно-обобщающий контроль в 4-х классах.** | **2-18.03.16г.** |
| **7.** | **Посещение уроков в начальных классах.** | **2-20 марта** |
|  | **Посещение уроков русского языка и литературы в рамках предметной декады.** | **5-15.03.16г.** |
| **8.** | **Проверка классных журналов, журналов кружковой работы.** | **12-14 марта** |
| **9.** | **Прием отчетов учителей и классных руководителей за третью четверть.** | **21 марта** |
| **10.** | **Проверка рабочих тетрадей 1-4 классов.**  | **11-18 марта** |
| **11.** | **Проверка рабочих тетрадей в 9-11 классах.** | **11-14 марта** |
| **12.** | **Составление графика проведения административных контрольных работ на 3 четверть** | **2 марта** |
| **13.** | **Подготовка и проведение заседаний методических объединений.** | **По графику** |
| **14.** | **Оформление информационно-аналитических документов.** | **25-30 марта** |
| **15.** | **Совещание при завуче:**1. **О ходе работы по подготовке учащихся 9, 11-х классов к итоговой аттестации.**
2. **Итоги классно-обобщающего контроля в 4-х классах.**
3. **Итоги проведения предметной декады по русскому языку и литературе.**
 | **По графику****30 марта** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** |  **Содержание работы** | **Сроки проведения** |
|  Апрель |
| **1.** | **Внутришкольный контроль.** | **По плану** |
| **2.** | **Подготовка и проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ГИА.** | **В течение месяца** |
| **3.** | **Контроль состояния подготовки к экзаменам в 9, 11 классам.** | **В течение месяца** |
| **4.** | **Организация повторения по учебным предметам.** | **1-30 апреля** |
| **5.** | **Проверка техники чтения во 2-4-х, 5- 6-х классах.** | **16-21 апреля**  |
| **6.** | **Классно-обобщающий контроль в 10 классе.** | **4-15.04.16г.** |
| **7.** | **Контроль выполнения учебных планов и программ.** | **1-6 апреля** |
| **8.** | **Составление списка учащихся для сдачи экзаменов по выбору.** | **1-3 апреля** |
| **9.** | **Составление графика консультаций и индивидуальных занятий по подготовке к экзаменам.** | **8-11 апреля** |
| **10.** | **Посещение уроков английского языка в рамках предметной декады.** | **10-30.04.16г.** |
| **11.** | **Проведение комплексной административной контрольной работы в 1-4-х классах.** | **22-28 апреля** |
| **12.** | **Проверка классных журналов.** | **29 апреля** |
| **13.** | **Оформление информационно-аналитических документов.** | **2-30 апреля**  |
| **14.** | **Родительские собрания по итогам третьей четверти.** | **1-4 апреля** |
| **15.** | **Составление расписания экзаменов итоговой аттестации.** | **8-13 апреля** |
| **16.** | **Проведение заседаний методических объединений.** | **По графику**  |
| **17.** | **Совещание при завуче:**1. **О подготовке к переводным экзаменам.**
2. **Результаты проведения пробного ЕГЭ и ГИА в 9, 11-х классах.**
3. **О результатах классно-обобщающего контроля в 10 классе.**
4. **Итоги проведения предметной декады по английскому языку.**
 | **По графику****29 апреля** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** |  Содержание работы | **Сроки проведения** |
|  **Май** |
| **1.** | **Внутришкольный контроль.** | **По плану** |
| **2.** | **Составление графика проведения административных контрольных работ, срезов за год.** | **4-6 мая** |
| **3.** | **Подготовка и проведение итогового педагогического совета «О переводе учащихся 5-8-х и 10 классов».** | **4 неделя** |
| **4.** | **Сбор информации о выполнении программ по всем предметам.**  | **6-11 мая** |
| **5.** | **Подведение итогов самообразования учителей.** | **18-23 мая** |
| **6.** | **Проверка подготовки к экзаменам (практические материалы к экзаменационным билетам, школьно-письменные принадлежности).** | **8-11 мая** |
| **7.** | **Родительские собрания по вопросам итоговой аттестации учащихся 9-х и 11 классов.** | **7-14 мая** |
| **8.** | **Прием заявлений от учителей на прохождение аттестации в следующем году.** | **14-21 мая** |
| **9.** | **Подготовка к педагогическому совету о допуске учащихся 9-х, 11 классов к итоговой аттестации.** | **14-21 мая** |
| **10.** | **Проверка уровня подготовленности первоклассников к обучению в школе (посещение уроков, проверка техники чтения, проведение контрольных работ по русскому языку и математике).** | **6-15.05.16г.** |
| **11.** | **Анализ методической работы за год. План работы на следующий учебный год.** | **27-30 мая** |
| **12.** | **Предварительное комплектование курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год.** | **20-23 мая** |
| **13.** | **Прием отчетов классных руководителей и учителей по итогам четвертой четверти и года.** | **30 мая**  |
| **14.** | **Проверка журналов, личных дел учащихся.** | **29-30 мая** |
| **15.** | **Проведение заседания методического объединения.** | **По графику** |
| **16.** | **Совещание при завуче:**1. **Итоги успеваемости учащихся за год и прохождение программ.**
2. **Состояние школьной документации: классных**

**журналов, журналов элективных курсов, кружков,** **дневников и личных дел учащихся.**1. **Анализ учебной работы за год.**
 | **По графику****30 мая** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** |  Содержание работы | **Сроки проведения** |
|  **Июнь** |
| **1.** | **Анализ работы М/О школы в 2015-2016 учебном году, проверка документации. Определение задач на следующий учебный год.** | **2 неделя** |
| **2.** | **Проведение экзаменов. Контроль за качеством оформления экзаменационных документов.** | **1-3 неделя** |
| **3.** | **Анализ набора учащихся в 10 класс.** | **21 июня** |
| **4.** | **Подведение итогов экзаменационной сессии.** | **3 неделя** |
| **5.** | **Отчеты за год классных руководителей выпускных классов.** | **3 неделя** |
| **6.** | **Итоговая проверка классных журналов, журналов кружковой работы и журналов элективных курсов.** | **19 июня** |
| **7.** | **Подготовка к итоговому педсовету по итогам экзаменов и выпуска учащихся.** | **3 неделя** |
| **8.** | **Проверка планов работы М/О на следующий учебный год.** | **16 июня** |
| **9.** | **Составление плана внутришкольного контроля на следующий учебный год.** | **4 неделя** |
| **10.** | **Составление плана работы школы на следующий учебный год.** | **4 неделя**  |
| **11.** | **Составление творческого отчета «Об итогах работы школы за год».** | **3 неделя** |
| **12.** | **Выпускной вечер.** |  |