Циклограмма деятельности

заместителя директора по воспитательной работе.

Ежедневно

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Содержание работы |   |
| 1 | Организация дежурства по школе. |   |
| 2 |  Индивидуальная работа с классными руководителями. |   |
| 3 | Индивидуальная работа с учащимися  ученического совета. |   |
| 4 | Индивидуальная работа с проблемными учащимися. |   |
|   Еженедельно  |
| № пп | Содержание работы |   |
| 1 | Посещение 1-2 уроков с целью изучения воспитательной функции урока. |   |
| 2 | Посещение внеурочных мероприятий, кл/ч, занятий кружков с целью изучения их организационного уровня и воспитательного потенциала. |   |
| 3 | Консультации с классными руководителями по вопросам воспитательной работы. |   |
| 4 | Консультации с педагогами дополнительного образования. |   |
|   |
| 5 | Участие в заседании административного совета |   |
|  Ежемесячно  |
| № пп | Содержание работы |   |
| 1 | Совещание с классными руководителями по планированию работы на месяц |   |
| 2 | Совещание с членами администрации по  планированию работы на месяц |   |
| 3 | Проведение  общего сбора  и мероприятий детской организации |   |
|   |
| 4 | Проверка журналов кружковой работы |   |
|   |
|   |
|    1 раз в четверть |
| № пп | Содержание работы |   |
| 1. | Семинар классных руководителей |   |
|   |
|   |
| 2 | Собеседование с классными руководителями по итогам работы за четверть |   |
| 3 | Составление плана работы на каникулы и проверка его исполнения |   |
| 4 | Смена материалов стенда «Школьная жизнь» |   |
| 5 | Собеседование с общественным инспектором по охране прав детства по итогам работы с проблемными семьями |   |
| 6 | Собеседование с ответственным за спортивно-оздоровительную работу  по итогам работы за четверть. |   |
| 7 | Проведение совместного общешкольного мероприятия с родителями. |   |
|   |
|  1 раз в год  |
| 1 | Планирование воспитательной работы на учебный год |   |
| 2 | Составление социального паспорта школы |   |
| 3 | Составление карты уровня воспитанности школьников |   |
| 4 | Составление  карты интересов и склонностей учащихся |   |
| 5 | Составление паспорта работы с одарёнными детьми |   |
| 6 | Составление индивидуальных  программ личностного росла учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке |   |
| 7 | Составление  индивидуальных карт проблемных семей. |   |
| 8 | Подготовка педсовета по вопросам воспитательной работы |   |
| 9 | Подготовка общешкольного родительского собрания по вопросам воспитания. |   |
| 10 | Подготовка публичного отчёта перед родителями и общественностью |   |
| 11 | Обобщение опыта работы классных руководителей |   |
| 12 | Собеседование с классными руководителями по итогам работы за год |   |
| 13 | Рейтинговая оценка деятельности классных руководителей |   |
| 14 | Премирование и награждение лучших классных руководителей по итогам года |   |
| 15 | Анкетирование учащихся, родителей и педагогов по итогам работы за год. |   |
| 16 | Анализ работы за прошедший учебный год. |   |
| 17 | Самооценка работы школы за прошедший учебный год. |   |
| 18 | Постановка воспитательных задач на следующий учебный год |   |
|   |
|   |
|   |   |   |

Циклограмма работы на неделю.

|  |  |
| --- | --- |
|  понедельник  | Индивидуальная работа с учащимися ученического совета. |
| Индивидуальная работа с проблемными учащимися. |
| Работа с документацией. |
|   |
|   вторник  | Административное совещание. |
| День работы с классными руководителями: совещания, семинары, индивидуальные консультации, собеседования. |
| Посещение внеурочных мероприятий, уроков. |
|   |
|   среда  | Работа кружков и секций |
| Работа с педагогами дополнительного образования: м/о, индивидуальные консультации, собеседования |
| Работа Совета по профилактике |
| Работа с документацией. |
|   |
|  четверг  | Работа с активом учащихся (заседания, учёба) |
| Посещение внеклассных мероприятий, уроков. |
| Работа с  детскими организациями и объединениями. |
|   |
|  пятница   | Общешкольные мероприятия, вечера |
| Встречи с интересными людьми. |
| Планирование работы на следующую неделю. |
| Работа с документацией. |
|   |
|  суббота   | День самообразования |
| Методическая работа |
| Работа с родителями |
|   |

Документация заместителя директора по воспитательной работе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование документов |   |
| 1 | Программа воспитательной работы |   |
| 2 | Анализ воспитательной работы за предыдущий год |   |
| 3 | План воспитательной работы на текущий год. |   |
| 4 | Социальный паспорт школы. |   |
| 5 | Мониторинг воспитанности учащихся. |   |
| 6 | Материалы работы с проблемными обучающимися (план, картотека, характеристики) |   |
| 7 | Материалы работы с одарёнными детьми (программа, план, паспорт работы, индивидуальные карты) |   |
| 8 | Программа работы объединений дополнительного образования |   |
| 9 | Журналы работы объединений дополнительного образования. |   |
| 10 | Материалы  работы детских объединений (устав, программа, план работы, аналитические справки) |   |
| 11 | Аналитические справки по внутришкольному контролю. |   |
| 12 | Протоколы семинаров классных руководителей |   |
| 13 | Отчёты классных руководителей по четвертям. |   |
| 14 | Материалы по работе с проблемными семьями( акты посещения, индивидуальные карты, план) |   |
| 15 | Протоколы заседаний Совета по профилактике. |   |
| 16 | Протоколы классных родительских собраний. |   |
| 17 | План работы с родителями. |   |
| 18 | Материалы  по технике безопасности (инструкции, журнал инструктажа обучающихся) |   |
| 19 | Тетрадь посещений внеурочных мероприятий, классных часов, уроков. |   |
| 20 | Списки классов |   |
| 21 | Планы работы на каждую четверть. |   |
| 22 | Планы работы в  каникулы. |   |
| 23 | Материалы работы, связанные с самообслуживанием ( журнал дежурства по школе, график дежурства по школе, пришкольный участок) |   |
| 24 | Сценарии праздников, вечеров, сборов |   |
| 25 | Материалы по обобщению опыта работы классных руководителей,  педагогов дополнительного образования |   |
| 26 | Рейтинговая оценка деятельности классных руководителей. |   |
| 27 | Материалы по самооценке работы школы. |   |
| 28 | Документация по работе ( программа, отчёт, дневник) |   |
|   |
|   |
|   |
|   |   |   |