***УТВЕРЖДАЮ:***

 Директор МКОУ «Уллугатагская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Н.Шихгасанов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

 **ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**учителя информатики и вычислительной техники**

**Мирзалиева Мустафы Тагировича**

**на 2016-2017 учебный год**

* 1. **Общие положения**
	2. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики учителя, утвержденной приказом Минобразования Российской Федерации и Госкомвуза Российской Федерации от 31 августа 1995 года № 463/1268 по согласованию с Министерством труда Российской Федерации (постановление Минтруда России от 17 августа 1995 года № 46). При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства Образования Российской Федерации, утвержденные приказом Минобразования Российской Федерации от 27 февраля 1995 года № 92.

Настоящая инструкция является типовой, и ее действие распространяется на всех учителей школы, а на ее основе могут разрабатываться должностные инструкции учителей, ведущих отдельные предметы, на учителей начальной школы.

* 1. Учитель назначается и освобождается от должности директором школы.
	2. Учитель должен иметь высшее или среднее специальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.
	3. Учитель подчиняется непосредственно заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.
	4. Учителю непосредственно подчиняется лаборант (если учитель выполняет обязанности заведующего кабинетом).
	5. Учитель в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся: правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом).
	6. Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.
1. **Функции**

Основными направлениями деятельности учителя являются:

2.1 обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета и возраста обучающихся;

2.2 содействие социализации обучающихся, формированию у них общей культуры, осознанному выбору ими и последующему освоению профессиональных программ;

2.3 обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

1. **Должностные обязанности**

**учителя информатики и вычислительной техники**

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.

3.2. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются не реже одного-двух раз в учебную четверть.

3.3. Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и, по возможности, внеклассную работу по предмету.

3.4. Формирует сборные команды школы по параллелям классов для участия в районной, окружной, городской, областной олимпиадах.

3.5. Выполняет все предписания по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, обусловленные соответствующими приказами по школе.

3.6. Руководит работой лаборанта кабинета физики.

3.7. Разрабатывает и представляет на утверждение директора «Инструкцию по охране труда при работе в кабинете».

1. **Права**

Учитель имеет право:

4.1 участвовать в управлении школы в порядке, определяемом Уставом школы;

4.2 на защиту профессиональной чести и достоинства;

4.3 знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

4.4 защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;

4.5 на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

4.6 свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

4.7 повышать квалификацию;

4.8 аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

4.9 давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случае и порядке, установленных Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся школы.

 **Ответственность**

* 1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель несет ответственность за:
		1. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
		2. жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
		3. нарушения прав и свобод обучающихся.
	2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
	3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершения иного аморального проступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
	4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

 **Взаимоотношения. Связи по должности**

Учитель:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установленные нормы выработки.

6.2 В период каникул, не совпадающих с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической организационной работе или другим видам работ по школе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы учителя в каникулы утверждается приказом директора школы.

6.3 Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих учителей на условии почасовой оплаты и по тарификации (в зависимости от срока замены);

6.4 Заменяется на период временного отсутствия учителями той же специальности или учителями, имеющими отставание по учебному плану в преподавании своего предмета в данном классе.

6.5 Получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.6 Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

Заместитель директора по учебно-воспитательной

работе МКОУ «Уллугатагская СОШ» М.Я.Бабаев.

С инструкцией ознакомлен: М.Т.Мирзалиев.