Циклограмма деятельности

заместителя директора по воспитательной работе.

Ежедневно

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Содержание работы | |  |
| 1 | Организация дежурства по школе. | |  |
| 2 | Индивидуальная работа с классными руководителями. | |  |
| 3 | Индивидуальная работа с учащимися  ученического совета. | |  |
| 4 | Индивидуальная работа с проблемными учащимися. | |  |
| Еженедельно | | | |
| № пп | Содержание работы | |  |
| 1 | Посещение 1-2 уроков с целью изучения воспитательной функции урока. | |  |
| 2 | Посещение внеурочных мероприятий, кл/ч, занятий кружков с целью изучения их организационного уровня и воспитательного потенциала. | |  |
| 3 | Консультации с классными руководителями по вопросам воспитательной работы. | |  |
| 4 | Консультации с педагогами дополнительного образования. | |  |
|  | |
| 5 | Участие в заседании административного совета | |  |
| Ежемесячно | | | |
| № пп | Содержание работы | |  |
| 1 | Совещание с классными руководителями по планированию работы на месяц | |  |
| 2 | Совещание с членами администрации по  планированию работы на месяц | |  |
| 3 | Проведение  общего сбора  и мероприятий детской организации | |  |
|  | |
| 4 | Проверка журналов кружковой работы | |  |
|  | |
|  | |
| 1 раз в четверть | | | |
| № пп | Содержание работы | |  |
| 1. | Семинар классных руководителей | |  |
|  | |
|  | |
| 2 | Собеседование с классными руководителями по итогам работы за четверть | |  |
| 3 | Составление плана работы на каникулы и проверка его исполнения | |  |
| 4 | Смена материалов стенда «Школьная жизнь» | |  |
| 5 | Собеседование с общественным инспектором по охране прав детства по итогам работы с проблемными семьями | |  |
| 6 | Собеседование с ответственным за спортивно-оздоровительную работу  по итогам работы за четверть. | |  |
| 7 | Проведение совместного общешкольного мероприятия с родителями. | |  |
|  | |
| 1 раз в год | | | |
| 1 | Планирование воспитательной работы на учебный год | |  |
| 2 | Составление социального паспорта школы | |  |
| 3 | Составление карты уровня воспитанности школьников | |  |
| 4 | Составление  карты интересов и склонностей учащихся | |  |
| 5 | Составление паспорта работы с одарёнными детьми | |  |
| 6 | Составление индивидуальных  программ личностного росла учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке | |  |
| 7 | Составление  индивидуальных карт проблемных семей. | |  |
| 8 | Подготовка педсовета по вопросам воспитательной работы | |  |
| 9 | Подготовка общешкольного родительского собрания по вопросам воспитания. | |  |
| 10 | Подготовка публичного отчёта перед родителями и общественностью | |  |
| 11 | Обобщение опыта работы классных руководителей | |  |
| 12 | Собеседование с классными руководителями по итогам работы за год | |  |
| 13 | Рейтинговая оценка деятельности классных руководителей | |  |
| 14 | Премирование и награждение лучших классных руководителей по итогам года | |  |
| 15 | Анкетирование учащихся, родителей и педагогов по итогам работы за год. | |  |
| 16 | Анализ работы за прошедший учебный год. | |  |
| 17 | Самооценка работы школы за прошедший учебный год. | |  |
| 18 | Постановка воспитательных задач на следующий учебный год | |  |
|  | |
|  | |
|  |  | |  |

Циклограмма работы на неделю.

|  |  |
| --- | --- |
| понедельник | Индивидуальная работа с учащимися ученического совета. |
| Индивидуальная работа с проблемными учащимися. |
| Работа с документацией. |
|  |
| вторник | Административное совещание. |
| День работы с классными руководителями: совещания, семинары, индивидуальные консультации, собеседования. |
| Посещение внеурочных мероприятий, уроков. |
|  |
| среда | Работа кружков и секций |
| Работа с педагогами дополнительного образования: м/о, индивидуальные консультации, собеседования |
| Работа Совета по профилактике |
| Работа с документацией. |
|  |
| четверг | Работа с активом учащихся (заседания, учёба) |
| Посещение внеклассных мероприятий, уроков. |
| Работа с  детскими организациями и объединениями. |
|  |
| пятница | Общешкольные мероприятия, вечера |
| Встречи с интересными людьми. |
| Планирование работы на следующую неделю. |
| Работа с документацией. |
|  |
| суббота | День самообразования |
| Методическая работа |
| Работа с родителями |
|  |

Документация заместителя директора по воспитательной работе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование документов | |  |
| 1 | Программа воспитательной работы | |  |
| 2 | Анализ воспитательной работы за предыдущий год | |  |
| 3 | План воспитательной работы на текущий год. | |  |
| 4 | Социальный паспорт школы. | |  |
| 5 | Мониторинг воспитанности учащихся. | |  |
| 6 | Материалы работы с проблемными обучающимися (план, картотека, характеристики) | |  |
| 7 | Материалы работы с одарёнными детьми (программа, план, паспорт работы, индивидуальные карты) | |  |
| 8 | Программа работы объединений дополнительного образования | |  |
| 9 | Журналы работы объединений дополнительного образования. | |  |
| 10 | Материалы  работы детских объединений (устав, программа, план работы, аналитические справки) | |  |
| 11 | Аналитические справки по внутришкольному контролю. | |  |
| 12 | Протоколы семинаров классных руководителей | |  |
| 13 | Отчёты классных руководителей по четвертям. | |  |
| 14 | Материалы по работе с проблемными семьями( акты посещения, индивидуальные карты, план) | |  |
| 15 | Протоколы заседаний Совета по профилактике. | |  |
| 16 | Протоколы классных родительских собраний. | |  |
| 17 | План работы с родителями. | |  |
| 18 | Материалы  по технике безопасности (инструкции, журнал инструктажа обучающихся) | |  |
| 19 | Тетрадь посещений внеурочных мероприятий, классных часов, уроков. | |  |
| 20 | Списки классов | |  |
| 21 | Планы работы на каждую четверть. | |  |
| 22 | Планы работы в  каникулы. | |  |
| 23 | Материалы работы, связанные с самообслуживанием ( журнал дежурства по школе, график дежурства по школе, пришкольный участок) | |  |
| 24 | Сценарии праздников, вечеров, сборов | |  |
| 25 | Материалы по обобщению опыта работы классных руководителей,  педагогов дополнительного образования | |  |
| 26 | Рейтинговая оценка деятельности классных руководителей. | |  |
| 27 | Материалы по самооценке работы школы. | |  |
| 28 | Документация по работе ( программа, отчёт, дневник) | |  |
|  | |
|  | |
|  | |
|  |  | |  |